

# PROTISPOLOČENSKÁ ČINNOSŤ

SMERNICA VAS-f040  
Revízia: A/01.11.2022

## VNÚTORNÝ PREDPIS O NIEKTORÝCH OPATRENIACH SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI spoločnosti VAS SYSTÉM, spol. s r.o.

so sídlom/miestom podnikania M.R.Štefánika 2215, 026 01 Dolný Kubín, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka č. 14718/L, IČO: 36416401, IČ DPH: SK2021786712

vydaný podľa § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a v znení neskorších zákonov

### PREAMBULA

obchodnej spoločnosti VAS SYSTÉM, spol. s r.o. so sídlom/miestom podnikania M.R.Štefánika 2215, 026 01 Dolný Kubín, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka č. 14718/L, IČO: 36416401, IČ DPH: SK2021786712, ďalej len ako „zamestnávateľ“, alebo „spoločnosť“ podľa § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a v znení neskorších zákonov

vydáva tento

## VNÚTORNÝ PREDPIS O PODROBNOSTIACH SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

### Článok I.

#### Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto vnútorného predpisu je v súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a v znení neskorších zákonov, ďalej len „zákon“ určenie podrobnosti o:
  - a. podávaní oznámení,
  - b. preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení
  - c. zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
  - d. evidovaní oznámení podľa § 11 ods. 1 Zákona,
  - e. oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
  - f. spracovávaní osobných údajov uvedených v oznámení

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol. s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

2. Tento vnútorný predpis je záväzný pre zamestnávateľa a všetkých jeho zamestnancov, pričom je prameňom povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov. Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa, ktorým k zamestnávateľovi vznikol pracovnoprávny vzťah na základe pracovnej zmluvy, ako aj zamestnancov, ktorí pre zamestnávateľa vykonávajú práce na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študentov.

## Článok II. Vymedzenie základných pojmov

1. **oznamovateľom** je fyzická osoba, zamestnanec, ktorý v dobrej viere urobí oznámenie osobe alebo orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia; za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi.
2. **oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba, zamestnanec, dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela.
3. **kvalifikovaným oznámením** uvedenie skutočností, ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela,
4. **závažnou protispoločenskou činnosťou**
  - a. **restný čin poškodzovania finančných záujmov** Európskej únie podľa § 261 až § 263 Trestného zákona, restný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, restné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo restné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
  - b. **restný čin**, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
  - c. **správny delikt**, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  - d. **správny delikt**, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
5. **pracovnoprávnym vzťahom** pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah,

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol. s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

6. **zamestnávateľom** osoba zamestnávajúca minimálne jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu,
7. **orgánom verejnej moci**
  - a. štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
  - b. právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom,
  - c. právnická osoba založená osobou uvedenou v písmene a) alebo v písmene b),
  - d. právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy,
8. **konaním v dobrej viere** konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.
9. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
10. **Kriminalitou** je konanie, ktoré je trestným činom.
11. Za inú protispoločenskú činnosť sa považuje konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí **negatívne na spoločnosť**.

### Článok III. Spôsoby podávania oznámení

1. Oznámenie je možné podať:
  - a) **písomne** prostredníctvom pošty na korešpondenčnú adresu zamestnávateľa : VAS SYSTÉM, spol. s r.o., M.R.Štefánika 2215, 026 01 Dolný Kubín v zalepenej obálke so zreteľne viditeľným označením „do rúk zodpovednej osoby“ – „NEOTVÁRAŤ“,
  - b) **osobne v podateľni zamestnávateľa** v zalepenej obálke so zreteľným označením „OZNÁMENIE“,
  - c) **prostredníctvom elektronickej pošty** 24 hodín denne na emailovú adresu: [podnety@vas.sk](mailto:podnety@vas.sk) ; oznámenie týmto spôsobom sa považuje za prijaté v deň, keď bol e-mail prijatý spoločnosťou, pričom rozhodujúci je údaj zo systému spoločnosti,
  - d) **ústne do zápisnice**, ktorej vzor je uvedený v prílohe k tejto smernici v

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol. s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

pracovných dňoch od 08.00 hod. do 15.00 hod. priamo zamestnancovi určenému spoločnosťou (**ďalej aj ako zodpovedná osoba**)

- e) vloženie oznámenia do schránky, umiestnenej na budove VAS Systém Dolný Kubín, označenej :

**„Miesto na prijímanie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti“.**

2. Zápisnica o ústnom oznámení musí obsahovať:

- a) dôvody podania oznámenia,
- b) označenie osoby, proti ktorej oznámenie smeruje,
- c) v prílohe k oznámeniu je nutné pripojiť doklady preukazujúce skutočnosti uvedené v oznámení,
- d) kontaktné údaje oznamovateľa (meno, priezvisko, trvalé alebo prechodné bydlisko, telefónne číslo, elektronická adresa) za účelom jeho oboznámenia o výsledku preverenia ním podaného oznámenia,
- e) dátum,
- f) podpis oznamovateľa.

#### Článok IV.

#### Postup pri preverovaní oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Spoločnosť je povinná prijať a preveriť každé oznámenie.
2. Pri preverovaní oznámenia je rozhodujúci jeho obsah a nie označenie samotným oznamovateľom.
3. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba určená spoločnosťou podľa článku 5, prípadne článku 6 tejto Smernice. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením o protispoločenskej činnosti je iba časť oznámenia, preverí sa len príslušná časť oznámenia.
4. Počas preverovania oznámení až do ich vybavenia má zodpovedná osoba nasledujúce oprávnenia:
  - a. vyžiadať si v prípade potreby doplňujúce vyjadrenie a podklady od oznamovateľa,
  - b. vyžiadať si vyjadrenie a podklady od osoby, voči ktorej oznámenie o protispoločenskej činnosti smeruje,
  - c. vyžiadať si vyjadrenie a podklady od štatutárneho zástupcu, ak podnet smeruje voči nemu,
  - d. písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj spoločnosť, dotknutého zamestnanca, či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti,
  - e. pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol. s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

zástupcovi spoločnosti, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj vyzve na predloženie dokladov, písomností a na poskytnutie ďalších informácií potrebných na spoľahlivé preverenie veci.

5. Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v prípadoch, ak:
  - a. oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
  - b. možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným osobám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka; pokiaľ k uvedenej skutočnosti dôjde, zodpovedná osoba uvedenú skutočnosť oznámi štatutárnemu orgánu spoločnosti, ktorý na preverenie daného oznámenia ustanoví inú zodpovednú osobu. V prípade, ak zodpovedná osoba okolnosti o svojej nezaujatosti neoznámi alebo ide o prípad podľa písmena a) tohto bodu, spoločnosť je oprávnená ihneď po zistení tejto skutočnosti preverovanie oznámenia u zodpovednej osoby prerušiť, odňať jej oznámenie a určiť inú zodpovednú osobu na preverenie oznámenia.
6. Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, ale na vybavenie je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba informuje oznamovateľa o tejto skutočnosti.
7. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je povinná túto skutočnosť oznámiť štatutárnym zástupcom spoločnosti a tiež orgánom činným v trestnom konaní.
8. Opakované oznámenie, ktoré neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje. Túto skutočnosť oznámi oznamovateľovi.
9. Ak sú v podanom oznámení uvedené neúplné alebo nejasné informácie, prípadne, ak doklady k nemu priložené nepostačujú na preverenie oznámenia, môže spoločnosť vyžadovať od oznamovateľa v určenej lehote ich doplnenie a spresnenie. V prípade, ak podávateľ oznámenie v určenej lehote nespresní a nedoloží požadované doklady, spoločnosť prostredníctvom zodpovednej osoby je oprávnená oznámenie odložiť bez vybavenia, pričom o tejto skutočnosti informuje oznamovateľa.
10. Ak v oznámení chýbajú kontaktné údaje oznamovateľa, spoločnosť je povinná sa s týmto prípadom zaoberať, avšak jej nevzniká povinnosť informovať o výsledku preverenia osobu, ktorá oznámenie podala.
11. Ak bolo oznámenie podané osobne (ústne do zápisnice), zodpovedná osoba spíše s oznamovateľom zápisnicu o podanom oznámení v dvoch vyhotoveniach. Obe vyhotovenia zápisnice o podaní oznámenia podpíše oznamovateľ a zodpovedná osoba.

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol. s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

12. Pred vyhotovením písomného záznamu o výsledku oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi, resp. všetkým dotknutým osobám sa vyjadriť k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti a predloží nové dôkazy o svojich tvrdeniach alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba je povinná tieto nové skutočnosti a dôkazy preveriť a s nesúhlasnými námietkami sa vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
13. Preverované osoby sú povinné zúčastniť sa prerokovania výsledkov preverenia a spísania zápisnice z preverenia oznámenia v mieste a čase určenom zodpovednou osobou.
14. Ak sa preverované osoby odmietnu oboznámiť s výsledkom preverenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici.
15. Zodpovedná osoba sa v zápisnici vyjadrí k jednotlivým skutočnostiam zisteným v rámci preverovania, vyjadrí sa k pravdivosti tvrdení oznamovateľa a navrhne opatrenia, ktoré je prípadne potrebné prijať na odstránenie protiprávneho stavu.
16. Oznámenie protispoločenskej činnosti je vybavené dňom odoslania oznámenia o výsledku preverenia oznámenia oznamovateľovi. Oznámenie o výsledku preverenia oznámenia podpisuje zodpovedná osoba. Anonymné oznámenie je vybavené dňom schválenia zápisnice o výsledku preverenia oznámenia.
17. Podanie oznámenia sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

## **Článok V. Zodpovedná osoba**

1. Spoločnosť v súlade s § 10 ods. 1 zákona určuje, že zodpovednou osobou je **Ing. Hutira Tomáš** v pracovnej pozícii konateľa spoločnosti, ktorá je v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho zástupcu spoločnosti a plní úlohy podľa § 10 ods. 4 až 7 a § 11 ods. 1 zákona. Táto je zodpovedná za prijímanie, preverovanie, vybavovanie a evidenciu oznámení a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a touto Smernicou.

## **Článok VI. Náhradná zodpovedná osoba**

1. V prípade, ak zodpovedná osoba nebude schopná vybaviť podnet v lehote ustanovenej zákonom a touto Smernicou najmä z dôvodu dlhodobej zdravotnej nespôsobilosti alebo z iného objektívneho dôvodu hodného osobitného zreteľa, môže štatutárny zástupca zamestnávateľa bez zbytočného odkladu ustanoviť pre konkrétny prípad náhradnú zodpovednú osobu v súlade so zákonom a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

2. Náhradná zodpovedná osoba je povinná riadiť sa príslušným zákonom a touto Smernicou, pričom na práva a povinnosti tejto náhradnej zodpovednej osoby sa aplikujú analogicky ako práva a povinnosti zodpovednej osoby.

### Článok VII.

#### Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa

1. Štatutárni zástupca, zodpovedná osoba a každý komu je totožnosť oznamovateľa známa, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť, ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s preverovaním oznámenia podľa tejto smernice.
2. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, obdobného pracovnoprávneho vzťahu alebo funkcie.

### Článok VIII.

#### Evidovanie oznámení

1. VAS Systém, spol s r.o. vedie evidenciu oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia v rozsahu:
  - a. dátum doručenia oznámenia,
  - b. meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
  - c. predmet oznámenia,
  - d. výsledok preverenia oznámenia,
  - e. dátum skončenia preverenia oznámenia.

Po uplynutí trojročnej lehoty zodpovedná osoba zabezpečí skartáciu evidencie oznámení spolu so všetkými prílohami spôsobom určeným spoločnosťou pre skartáciu dokumentov.

2. Evidencia oznámení je uložená samostatne. Prístup k evidencii oznámení majú členovia štatutárneho orgánu spoločnosti alebo iná osoba na základe oprávnenia (napr. náhradná zodpovedná osoba).
3. Zodpovedná osoba je povinná evidenciu oznámení chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím a pred iným neoprávneným zasahovaním.
4. Každé oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení a označuje sa:
  - a. poradovým číslom jeho doručenia,
  - b. kalendárnym rokom doručenia.
5. Evidencia oznámení sa vedie osobitne pre každý kalendárny rok, začína sa poradovým číslom 1 a končí sa poradovým číslom, ktoré bolo ako posledné pridelené v príslušnom kalendárnom roku.

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

6. V prípade anonymného oznámenia, zodpovedná osoba zaeviduje oznámenie ako „anonymné“ a postupuje podľa zákona.
7. Anonymné oznámenie, ktoré nie je oznámením podľa zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti zodpovedná osoba odloží.

### **Článok IX. Lehota na preverenie oznámenia**

1. Spoločnosť je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu je možné predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie lehoty oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia.

### **Článok X. Oznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia**

1. Spoločnosť je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia do desiatich dní od preverenia oznámenia.
2. Oznámenie o výsledku preverenia podnetu oznamovateľovi je splnené odoslaním písomného oznámenia o výsledku preverenia prostredníctvom poštového podniku.
3. Ak oznamovateľ oznámenie o výsledku preverenia podnetu neprevezme, považuje sa zásielka za doručенú dňom vrátenia neprevzatej zásielky spoločnosti.

### **Článok XI. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení**

1. Na účely vedenia evidencie oznámení sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie v rozsahu:
  - a. meno, priezvisko,
  - b. adresa trvalého pobytu oznamovateľa alebo korešpondenčnej adresy.
2. Zamestnávateľ je ďalej oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
  - a. ktoré už boli zverejnené v súlade s platným zákonom o ochrane osobných údajov,
  - b. ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov zamestnávateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov zamestnávateľa,
  - c. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme,
  - d. ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.



3. Pri spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a súvisiacich dokladoch sú osoby prichádzajúce do styku s týmito údajmi povinné postupovať podľa zákona, tejto smernice a platného zákona o ochrane osobných údajov.
4. Všetky osobné údaje v rozsahu uvedenom v oznámení sa spracúvajú výlučne za účelom preverenia konkrétneho oznámenia.

## Článok XII. Ochrana oznamovateľa

1. Zamestnanec, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, môže zároveň s tým požiadať prokurátora o poskytnutie ochrany podľa § 3 a § 4 zákona v rámci trestného konania alebo podľa § 5 a § 6 zákona v rámci konania o správnom delikte.
2. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

## Článok XIII. Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti

1. Zákomom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a jeho § 13 bol zriadený Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti so sídlom v Bratislave za účelom poskytovania ochrany práv a oprávnených záujmov oznamovateľov (whistleblowerov) pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.
2. Úrad môže poskytnúť oznamovateľovi, ktorý urobil kvalifikované oznámenie na základe jeho žiadosti o poskytnutie odmeny, odmenu až do výšky 50-násobku minimálnej mzdy, ak sú splnené podmienky zákona v zmysle jeho § 9 ods. 1 písm. a ) a písm. b) (napr. bola podaná obžaloba v trestnom konaní).
3. Žiadosť o poskytnutie odmeny môže oznamovateľ podať podľa § 9 ods. 3 zákona do šiestich mesiacov odo dňa doručenia oznámenia podľa § 9 ods. 2 zákona.
4. Úrad pri rozhodovaní o žiadosti o poskytnutie odmeny zohľadní mieru zásluh oznamovateľa na objasnení závažnej protispoločenskej činnosti, podiel na zistení alebo usvedčení páchatel'a. Na ten účel si úrad vyžiada stanovisko prokurátora alebo správneho orgánu, ktorý vo veci konal.
5. O podanej žiadosti oznamovateľa o poskytnutie odmeny úrad rozhodne do troch mesiacov odo dňa jej doručenia.
6. Na poskytnutie odmeny oznamovateľovi nie je podľa § 9 ods. 7 zákona právny nárok.

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľ'a nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtláčok.

Preskúmanie rozhodnutia úradu o odmene je súdom vylúčené.

## Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Vedúci zamestnanci sú povinní sa oboznámiť s obsahom tejto smernice, a zároveň sú povinní preukázateľne oboznámiť s jej obsahom aj svojich podriadených zamestnancov.
2. Smernica je prístupná tým, že je k nahliadnutiu kedykoľvek počas pracovnej doby od 9.00 hod. do 14.00 hod. na právnom oddelení, na oddelení ľudských zdrojov ako aj u výkonných riaditeľov jednotlivých úsekov spoločnosti a na informačnej tabuli spoločnosti.
3. Touto smernicou sa ruší Smernica o vnútornom systéme prijímania a vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti vydaná podľa zákona č.307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa NR-S-370-2015.
4. Súčasťou tejto smernice sú:

**Príloha č. 1 - Vzor:** Zápisnica o prijatí ústneho oznámenia protispoločenskej činnosti

**Príloha č. 2 - Vzor:** Oznámenie protispoločenskej činnosti písomnou formou

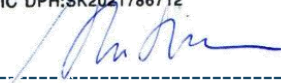
**Príloha č. 3 - Vzor:** Oznámenie o predĺžení lehoty preverenia oznámenia oznamovateľovi

**Príloha č. 4 - Vzor:** Zápisnica z preverenia prijatého oznámenia

**Príloha č. 5 - Vzor:** Evidenčný list o prijatom oznámení

V Dolnom Kubíne, dňa 01. novembra 2022.

**VAS Systém, spol. s r.o.**  
M.R.Štefánika 2215  
026 19 Dolný Kubín  
IČO:36416401 DIČ:2021786712  
IČ DPH:SK2021786712



Ing. Hutira Tomáš  
Konateľ spoločnosti

© 2022 VAS Systém, spol. s r.o., Dolný Kubín | Všetky práva vyhradené

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

## Príloha č. 1

## Z á p i s n i c a

o prijatí ústneho oznámenia protispoločenskej činnosti  
zodpovednou osobou

Dátum: .....

Čas: .....

Meno a priezvisko oznamovateľa: .....

Adresa trvalého pobytu alebo korešpondenčná adresa oznamovateľa: .....

Kontaktné údaje oznamovateľa:

číslo telefónu: ..... e-mail: .....

Predmet oznámenia: .....

(uviesť osobu, proti ktorej oznámenie smeruje, nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vyhotovil: .....

(meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby, ktorá zápisnicu vyhotovila)

Počet príloh odovzdaných oznamovateľom: .....

Podpis osoby, ktorá oznámenie podala: .....

Poznámka: .....

.....

© 2022 VAS Systém, spol. s r.o., Dolný Kubín | Všetky práva vyhradené

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

## Príloha č. 2

Adresát:

.....

.....

.....

.....

## Oznámenie protispoločenskej činnosti

## písomnou formou

Dátum vyhotovenia oznámenia: .....

Meno a priezvisko oznamovateľa: .....

Adresa trvalého pobytu alebo korešpondenčná adresa oznamovateľa: .....

.....

Predmet oznámenia: .....  
(uviest' osobu, proti ktorej oznámenie smeruje, nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Počet príloh: .....

Podpis oznamovateľa: .....

## Príloha č. 3

# Oznámenie o predĺžení lehoty preverenia oznámenia oznamovateľovi

D o p o r u č e n e !

.....  
(Meno a priezvisko oznamovateľa).....  
.....  
(Adresa bydliska)

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Dolný Kubín

**Vec:** Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia podľa § 10 ods. 5 zákona č. 54/2019 Z. z.

Dňa ..... nám bolo doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 54/2019 Z. z.) vo veci:

.....  
Vaše oznámenie nie je možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote 90 dní odo dňa prijatia oznámenia, a to z týchto závažných dôvodov:

.....  
.....  
.....  
V súlade s ust. § 10 ods. 5 zákona č. 54/2019 Z. z. Vám

o z n a m u j e m e ,

že z vyššie uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vášho oznámenia o ďalších 30 dní.

S pozdravom

## Príloha č. 4

Číslo podnetu: .....

## Zápisnica z preverenia prijatého oznámenia

1. Predmet oznámenia zo dňa: .....  
doručené spoločnosti dňa: .....

2. Preverovaná osoba (meno, priezvisko, pracovná pozícia) :

.....  
.....

3. Oznámenie preveril: (meno, priezvisko, pracovná pozícia) :

.....

4. Preverovanie oznámenia bolo vykonané v dňoch:

.....

5. Miesto preverenia oznámenia: .....

6. Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných a prizvaných osôb týkajúce sa predmetu oznámenia a ďalej sa uvedie zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti oznámenia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

7. Námietky preverovanej osoby:

(uvedú sa námietky preverovanej osoby k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovanej osoby za zistené nedostatky)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Výsledky preverenia oznámenia:

(uvedú sa výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovanej osoby)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

.....

.....

.....

.....

10. Podpis osoby, ktorá vykonala preverenie oznámenia, podania, podnetu:

.....  
(meno, priezvisko, funkcia, pracovná pozícia, podpis)

11. Podpisy prizvaných osôb:

a. ....  
(meno, priezvisko, funkcia, pracovná pozícia, podpis)

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

b. ....  
(meno, priezvisko, funkcia, pracovná pozícia, podpis)

c. ....  
(meno, priezvisko, funkcia, pracovná pozícia, podpis)

12. S obsahom zápisnice bola oboznámená preverovaná osoba / osoby:

.....  
(meno, priezvisko, funkcia, pracovná pozícia, podpis)

.....  
(meno, priezvisko, funkcia, pracovná pozícia, podpis)

13. Zápisnicu spísal:

.....  
(meno, priezvisko, funkcia, pracovná pozícia, podpis)

14. Rozdeľovník výtlačkov zápisnice:

- výtlačok č. 1 **zodpovedná osoba**
- výtlačok č. 2 **pre preverovanú osobu**

V ..... dňa .....

.....  
(meno, priezvisko, podpis zodpovednej osoby)

Prevzatie výtlačku č. 2 zápisnice svojim podpisom potvrdzuje:

.....  
(meno, priezvisko, funkcia - preverovaná osoba, podpis)

© 2022 VAS Systém, spol. s r.o., Dolný Kubín | Všetky práva vyhradené

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol. s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.



## Príloha č. 5

## Evidenčný list o prijatom oznámení číslo

..... / .....

1. **Oznámenie prijaté dňa:** .....2. **Spôsob podania oznámenia:**

- písomne
- ústne
- elektronicky  
(x nevhodné preškrtnite)
  
- Oznámenie s prílohami – počet: .....
- Oznámenie bez príloh  
(x nevhodné preškrtnite)

3. **Údaje o oznamovateľovi:**

a. Meno a priezvisko: .....

Trvalý pobyt / korešpondenčná adresa: .....

.....

b. Anonymné oznámenie

(x nevhodné preškrtnite)

4. **Predmet oznámenia:**.....  
.....  
.....5. **Výsledok preverenia oznámenia:**.....  
.....

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol. s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.

.....

6. **Dátum skončenia preverenia:** .....

7. **Evidenčný list spísal dňa:** .....  
(meno, priezvisko, podpis zodpovednej osoby)

#### Rozdeľovník:

Smernica o vnútornom systéme podávania, preverovania, vybavovania a evidovania oznámení protispoločenskej činnosti zo dňa .....

#### Vyhotovených 8 výtlačkov:

Výtlačok č. 1 .....	prevzal .....
Výtlačok č. 2 .....	prevzal .....
Výtlačok č. 3 .....	prevzal .....
Výtlačok č. 4 .....	prevzal .....
Výtlačok č. 5 .....	prevzal .....
Výtlačok č. 6 .....	prevzal .....
Výtlačok č. 7 .....	prevzal .....

## VAS Systém, spol. s r.o.

podľa § 10 ods. 4 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### zverejňuje a sprístupňuje označenie zodpovednej osoby

zodpovedná osoba: **Ing. Hutira Tomáš**

adresa: **M.R. Štefánika 2215, 026 01 Dolný Kubín**

telefón: **+421 905 778 752**

e-mail: **hutira.tomas@vas.sk**

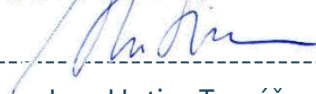
Zamestnanci môžu podávať oznámenia protispoločenskej činnosti:

- písomne v zalepenej obálke s označením „**Do rúk zodpovednej osoby – NEOTVÁRAŤ**“ ,
- ústne do zápisnice u zodpovednej osoby,
- elektronickými prostriedkami na emailovú adresu : [podnety@vas.sk](mailto:podnety@vas.sk)
- vložením oznámenia do schránky, umiestnenej na budove VAS Systém Dolný Kubín, označene :

„**Miesto na prijímanie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti**“.

V Dolnom Kubíne, dňa 01. novembra 2022.

**VAS Systém, spol. s r.o.**  
M.R.Štefánika 2215  
026 19 Dolný Kubín  
IČO:36416401, DIČ:2021786712  
IČ DPH:SK2021786712



Ing. Hutira Tomáš  
Konateľ spoločnosti

© 2022 VAS Systém, spol s r.o., Dolný Kubín | Všetky práva vyhradené

Dokument je duševným vlastníctvom organizácie VAS Systém, spol s r.o. a bez výslovného súhlasu konateľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Dokument po vytlačení stráca aktuálnosť údajov a je považovaný za neriadený výtlačok.